

Szczegóły grupy aplikanta
Nazwa:
Dzień spotkań:
Branża na jaką aplikujesz:
Opis produktu lub usługi:
Dane Klienta - Uczestnik
Nazwa firmy: *Pole obowiązkowe*
Adres główny firmy: *Pole obowiązkowe*
NIP: *Pole obowiązkowe*
Strona www: *Pole obowiązkowe*
Imię i nazwisko osoby zawierającej aplikację: *Pole obowiązkowe*
Tel os. kontaktowej: *Pole obowiązkowe*
E-mail os. kontaktowej: *Pole obowiązkowe*
Jak długo prowadzisz swoją firmę: *Pole obowiązkowe*
Ile lat masz doświadczenia w branży: *Pole obowiązkowe*
Czy Uczestnik jest partnerem biznesowym "Zielonego"
 TAK *Wybór obowiązkowy*
 NIE
Sekcja obowiązkowa wypełnia Uczestnik należy wybrać wariant Opłaty
Wariant Opłaty
 Kandydat jest partnerem Zielonego
 Kandydat NIE jest partnerem Zielonego
Wpisowe jednorazowe

400,00 zł netto

400,00 zł netto

Opłata roczna członkowska

1500,00 zł netto

2200,00 zł netto

Suma netto
1900,00 zł netto *
2600,00 zł netto**
**Cena nie zawiera opłat za catering podczas spotkań NBC.*
***Cena zawiera uczestnictwo w programie Polskiej Waluty Lokalnej Zielony.*
UWAGA po przyjęciu do grupy NBC składka członkowska i wpisowe nie podlega zwrotowi.
Etapy rekrutacji kandydata do grupy NBC:

- Wizyta w grupie NBC lub rozmowa z dyrektorem
- Opłata składki członkowskiej
- Weryfikacja referencji kandydata
- Decyzja dotycząca kandydata
- Przyjęcie do grupy NBC

Standardy i oczekiwania wobec kandydata NBC:

- Uczestnictwo w spotkaniach co 2 tygodnie
- Wyznaczanie zastępcy w przypadku braku obecności
- Obowiązkowy udział w szkoleniu dla nowych członków
- Wręczanie rzetelnych i potwierdzonych rekomendacji
- Pełnienie funkcji w grupie

Kodeks etyki NBC

- Zobowiązuje się do aktywnego uczestnictwa w spotkaniach NBC
- Zobowiązuje się rzetelnie świadczyć moje usługi, w cenach które podałem
- Zobowiązuje się przyjąć życzliwą i budzącą zaufanie postawę do osób w ramach NBC
- Zobowiązuje aktywnie działać na rzecz innych uczestników mojej grupy NBC
- Zobowiązuje się stosować standardy etyczne mojej branży
- Zobowiązuje się utrzymywać pozytywną i wspierającą postawę w relacjach w ramach organizacji NBC

Sekcja obowiązkowa wypełnia Uczestnik.
 TAK **NIE** **Uczestnik oświadcza, że zapoznał się ze szczegółowymi warunkami zawartymi na obu stronach niniejszej umowy.**
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych
Podpis kandydata
Data
Treść zgody

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu stałej współpracy w ramach członkostwa w grupie NBC do czasu cofnięcia zgody lub zaprzestania procesu rekrutacji lub współpracy. Wyrażam zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących rekrutacji oraz późniejszych kwestii funkcjonowania grupy NBC zgodnie z ustawą o świadczeniu usług drogą elektroniczną, na podany adres e-mail lub numer telefonu komórkowego. Oświadczam, że dane osobowe w formularzu zostały podane dobrowolnie.

Administratorem danych osobowych jest Network Business Club Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Aleje Jerozolimskie 142a i regulowane poprzez rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. W sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych oraz uchybienia dyrektywy 95/46/WE

Wypełnia rada członków grupy: **Akceptacja** **Odrzucenie** **Przedłużenie**
Podpis radv członków

§1. Definicje

Administrator - podmiot zarządzający Systemem Zielony i świadczący usługi na rzecz Uczestników.
System Zielony - system rozliczeń wzajemnych w obiegu rozliczeniowym (Mutual Credit System), gdzie Administrator pełni rolę nadzoru w procedurach rozliczeń rachunkowych między dwoma lub kilkoma Uczestnikami, którzy są nawzajem dłużnikami i wierzycielami, polegający na kompensowaniu wzajemnych zobowiązań.

PLZ / ZIELONY, umowna jednostka rozliczeniowa wewnątrz Systemu Zielony; zapis księgowy stanowiący równowartość złotego polskiego 1PLN=1PLZ. PLZ stanowi jedynie zapis wartości dokonanych transakcji.

Uczestnik – osoba fizyczna, osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która prowadzi działalność gospodarczą lub rolnik, który zawarł umowę uczestnictwa z Administratorem Systemu Zielony w ramach członkowska NBC

Konto Uczestnika - konto rozliczeniowe transakcji w PLZ, do którego Administrator nadaje login i hasło. Konto Uczestnika zawiera zapis wszystkich transakcji Uczestnika w Systemie Zielony oraz umożliwia samodzielne dokonywanie transakcji i samodzielne tworzenie ofert handlowych oraz zapotrzebowań Uczestnika.

Roczna opłata administracyjna - roczny koszt uczestnictwa w NBC w ramach którego uczestnik ma dostęp do Systemu Zielony. Koszt ponoszony za każdy rok obowiązywania i realizowania umowy.

Opłata prowizyjna - opłata pobierana przez Administratora z tytułu kosztów administrowania systemem. Opłata prowizyjna naliczana jest tylko od obrotów w PLZ na koncie Uczestnika w Systemie Zielony.

Roczna opłata za zniesienie prowizji – opłata, znosząca wszelkie prowizje od transakcji zarejestrowanych na Koncie Uczestnika.

Roczna opłata za zmniejszenie prowizji – opłata, po wniesieniu której, prowizja od transakcji zarejestrowanych na koncie Uczestnika zostaje zmniejszona.

Limit konta - maksymalna pojemność konta Uczestnika – określana przez Uczestnika w umowie uczestnictwa do Systemu Zielony. Osiągnięcie maksymalnej pojemności konta automatycznie blokuje dalszą możliwość przyjmowania zapłaty w formie PLZ w Systemie Zielony, przez Uczestnika.

Konsument – Osoba posiadająca niezbiensowe, darmowe konto w Systemie Zielony.

Okres rozliczeniowy – 12 miesięcy.

§2. Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie usług przez Administratora w zakresie administrowania systemem rozliczeniowym z użyciem umownej jednostki rozliczeniowej ZIELONY w ramach Systemu Zielony na rzecz Uczestnika należącego do społeczności NBC.

§3. Zasady ogólne Systemu Zielony

Podstawowym założeniem Systemu Zielony jest współpraca zrzeszonych w ramach NBC Uczestników oraz uczestników systemu Zielonego w zakresie wzajemnego rozliczania transakcji handlowych z użyciem umownej jednostki rozliczeniowej ZIELONY. Administrator jest organizatorem Systemu Zielony na terenie Polski poprzez tworzenie wspólnego portalu informacyjnego, tworzenie struktur organizacyjnych działających regionalnie oraz administrowanie stroną www.zielony.biz.pl i Kontami Uczestników w systemie informatycznym na zasadach określonych niniejszą umową.

§4. Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność Uczestnika

1. Do obowiązków Uczestnika należy:

a.) Akceptowanie zapłaty za transakcję w PLZ do maksymalnego Limitu konta, który to Uczestnik ustala początkowo na kwotę 2000 PLN. Podwyższenie Limitu konta jest możliwe po zalogowaniu się do Konta Uczestnika. Decyzję o podwyższeniu podejmuje Uczestnik. Maksymalny możliwy Limit konta to 50.000 PLN; b.) Niezwłoczne poinformowanie Administratora o utracie dostępu do Konta Uczestnika; c.) Niezwłoczne poinformowanie Administratora o zmianie adresu pod rygorem skutecznego doręczenia korespondencji, na wcześniej podany adres oraz o zmianie osób uprawnionych do reprezentacji; d.) Niezawyżanie ceny sprzedaży towarów i usług oferowanych w PLZ w odniesieniu do cen sprzedaży w PLN; e.) Przeprowadzanie transakcji zgodnie z obowiązującym prawem; f.) Regulowanie opłat zgodnie z postanowieniami umowy w zakresie wybranych opcji.

2. Odpowiedzialność Uczestnika:

a.) Uczestnik ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie nadanego loginu i hasła przez nieupoważnione osoby trzecie; b.) Przed rozwiązaniem umowy Uczestnik zobowiązany jest do rozliczenia końcowego. Jeśli stan konta Uczestnika wykazuje saldo dodatnie to Uczestnik musi wydać środki zgromadzone na koncie Uczestnika, a jeżeli saldo ujemne to Uczestnik zobowiązuje się pokryć jego równowartość poprzez sprzedaż towaru/usługi w Systemie Zielony lub rozliczyć w inny umowny sposób; c.) Jeżeli Uczestnik nie dokona rozliczenia, o którym mowa w pkt. 2b przed rozwiązaniem umowy, to zostanie obciążony kosztami utrzymania konta Uczestnika o saldzie niezerowym w kwocie 100 PLN netto miesięcznie, płatne do czasu pełnego rozliczenia.

3. Uczestnik ma prawo do:

a.) Samodzielnej nieodpłatnej publikacji ofert handlowych Uczestnika lub zapotrzebowań na „www.zielony.biz.pl” oraz pomocy merytorycznej Administratora przy ich tworzeniu; b.) Korzystania z debetu w wysokości 2000 PLN. O przyznaniu lub cofnięciu debetu decyduje Administrator. (np. w wyniku braku terminowych płatności lub nieprzebrzegania postanowień niniejszej umowy); c.) Ustalenia częściowego rozliczenia ofert w PLZ; d.) Nieodpłatnego uczestnictwa w organizowanych Zielonych Klubach; e.) Dokonywania zmiany Limitu konta Uczestnika w tym: samodzielnego zwiększania po zalogowaniu do konta Uczestnika lub zmniejszania po przesłaniu wniosku drogą mailową do Administratora; f.) Do wyłączenia własnych ofert publikowanych na stronie www.zielony.biz.pl; g.) Zgłaszania do Administratora zauważonych nieprawidłowości w działaniu Systemu Zielony oraz informowania o niezrzetelności innych Uczestników; h.) Udziału w organizowanych przez Administratora imprezach takich jak targi, konferencje, szkolenia i inne wg publikowanych przez Administratora kosztów uczestnictwa; i.) Do pośredniczenia w pozyskiwaniu nowych Uczestników oraz Konsumentów Systemu

Zielony. Za w/w pośrednictwo Uczestnikowi mogą zostać wypłacone prowizje wg. Zasad wskazanych w odrębnej umowie.

§5. Prawa, obowiązki oraz odpowiedzialność Administratora

1. Do obowiązków Administratora Systemu Zielony należy:

a.) Rejestracja Uczestnika w bazie danych publikowanej na www.zielony.biz.pl na podstawie niniejszej umowy; b.) Otwarcie konta Uczestnika zawierającego zapis wszystkich dokonanych transakcji w ramach Systemu Zielony; c.) Zachowanie zapisu transakcji na koncie Uczestnika w formie elektronicznej przez okres 5 lat; d.) Publikowanie na stronie internetowej www.zielony.biz.pl informacji o Uczestniku; e.) Prowadzenie korespondencji z Uczestnikami w formach ustalonych niniejszą umową;

2. Do praw Administratora należy:

a.) Administrator nie ponosi odpowiedzialności za niezgodne z zapisami umowy wykorzystanie nadanych haseł i loginów do konta Uczestnika. b.) Administrator ostrzega siebie prawo bezpośredniego zaspokajania należności wynikających ze zobowiązań Uczestnika względem Administratora z konta Uczestnika w PLZ, zgodnie ze wskazanym wcześniej przelicznikiem, na co Uczestnik wyraża zgodę. Dotyczy wyłącznie opłat wskazanych w niniejszej umowie.

§6. Rozwiązanie i wypowiedzenie umowy

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony zgodnie z członkostwem w NBC.

2. Uczestnik może rozwiązać niniejszą umowę poprzez wypowiedzenie umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia przy czym umowa rozwiąże się z upływem ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostało złożone oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, z zastrzeżeniem postanowień §4 ust.2 pkt b) i c) umowy. Rozwiązanie umowy uczestnictwa w systemie Zielony nie jest równoznaczne z rozwiązaniem członkostwa w NBC Polska.

3. Uczestnik wyraża zgodę na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych przez Administratora dla celów realizacji niniejszej umowy oraz dla celów statystycznych i marketingowych.

4. W przypadku wypowiedzenia umowy, przez Administratora z wyłącznej winy Uczestnika kwoty opłat rocznych nie podlegają zwrotowi.

5. Administrator ma prawo rozwiązać umowę poprzez wypowiedzenie ze skutkiem na dzień wypowiedzenia z zastrzeżeniem postanowień §4 pkt 2 ppkt b i c:

a) po upływie 45 dni od daty wymagalności wystawionej faktury, jeśli nie została rozliczona w całości przez Uczestnika,

b) natychmiast, jeśli otrzyma informację o odmowie akceptacji PLZ jako zapłaty dokonanej przez Uczestnika – niezgodnie z publikowanymi ofertami oraz Limitem konta Uczestnika, c) natychmiast, jeśli Uczestnik dopuści się działań rażąco niezgodnych z zapisami niniejszej umowy.

6. W sytuacjach opisanych w punkcie 5 niniejszego paragrafu następuje rozwiązanie umowy oraz blokada zgromadzonych PLZ na koncie Uczestnika.

7. Odblokowanie konta Uczestnika – opłata w wysokości 50,00 PLN netto.

§7. Koszty uczestnictwa

1. Uczestnik ponosi koszty prowizji od każdej transakcji zarejestrowanej w na koncie Uczestnika, o ile nie wniósł Rocznej opłaty za zniesienie prowizji. Wysokość prowizji wynosi 3,9% od kwoty każdej transakcji dokonanej w ramach Systemu Zielony, zarejestrowanej na Koncie Uczestnika.

2. Uczestnik może wnieść Roczna opłatę za zniesienie prowizji w kwocie 990zł po złożeniu pisemnego wniosku do Administratora. Zniesienie prowizji obowiązuje przez jeden Okres rozliczeniowy.

3. Uczestnik może wnieść Roczna opłatę za zmniejszenie prowizji w kwocie 490zł po złożeniu pisemnego wniosku do Administratora. W takim przypadku prowizja zostanie zmniejszona do wysokości 1,9% od kwoty każdej transakcji dokonanej w ramach Systemu Zielony, zarejestrowanej na koncie Uczestnika, w jednym okresie rozliczeniowym.

4. Uczestnik wnosi opłaty z §7 pkt. 2,3 w tych samych terminach co Roczne opłaty administracyjne,

5. Do każdej z kwot określonych w §7 pkt. 2,3 należy doliczyć podatek VAT.

6. Każda z kwot określonych w §7 pkt. 2,3 jest płacona na podstawie faktury wystawionej przez Administratora z 14 dniowym terminem płatności, przy czym faktura będzie wystawiona dopiero wówczas, gdy suma w/w zobowiązań jest większa niż 50 PLN netto lub na koniec roku kalendarzowego.

7. Z początkiem każdego roku powyższe opłaty mogą ulec waloryzacji o roczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłaszany przez GUS. Zmiana wysokości w/w opłaty nie wymaga aneksu niniejszej umowy. Uczestnicy zostaną powiadomieni o tym fakcie poprzez pocztę elektroniczną oraz komunikat systemowy.

§8. Postanowienia końcowe

1. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za:

a.) Jakość towarów i usług świadczonych w Systemie Zielony przez jego Uczestników, w sprzedaży których nie uczestniczył jako strona, a jedynie księguje rozliczenia w Systemie Zielony; b.) Treść ofert handlowych dodanych przez Uczestników.

2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie w formie aneksu zawartego przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej umowy.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową, Strony kierują się odpowiednimi postanowieniami Kodeksu Cywilnego oraz innymi obowiązującymi przepisami prawa.

5. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony będą starać się rozwiązywać polubownie, w przypadku nie osiągnięcia kompromisu będą one rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Administratora lub siedziby położonej w dzielnicy Śródmieście m.st. Warszawa.